

権限管理

社長は全てのデータを操作できるが、営業の方は顧客管理と見積以外には操作できないなど、AnyONEを組織で活用するにあたって、各自もしくは各グループにどこまで権限を持たせるかどうかを設定できます。

オプション機能

グループ権限設定	個別権限設定
----------	--------

グループ権限設定（利用機能権限）

グループ（部署や役職など）ごとに、「閲覧、編集、削除、印刷、出力、取込」について、それぞれ利用可能かどうかを設定できます。担当者権限設定と組み合わせて利用することも可能です。

機能詳細

グループに対する「閲覧、編集、削除、印刷、出力、取込」の利用権限の設定

グループ権限設定（特別権限）

グループ（部署や役職など）ごとに、特別な権限の設定ができます。特に顧客（営業）情報に関しては、同じグループの担当者の顧客データに対する権限や、別部署についての閲覧権限などを詳細に設定できます。

機能詳細

同じグループの顧客情報に対する権限の設定	別グループの顧客情報に対する閲覧権限の設定
見積りロック機能の利用権限の設定	実行予算ロック機能の利用権限の設定

担当者権限設定（利用機能権限）

各担当者ごとに、「閲覧、編集、削除、印刷、出力、取込」について、それぞれ利用可能かどうかを設定できます。グループ権限設定と組み合わせて利用することも可能です。

機能詳細

各担当者に対する「閲覧、編集、削除、印刷、出力、取込」の利用権限の設定

担当者権限設定（特別機能権限）

各担当者ごとに、特別な権限の設定ができます。特に顧客（営業）情報に関しては、同じグループの担当者の顧客データに対する権限や、別部署についての閲覧権限などを詳細に設定できます。

機能詳細

同じグループの顧客情報に対する権限の設定	別グループの顧客情報に対する閲覧権限の設定
見積りロック機能の利用権限の設定	実行予算ロック機能の利用権限の設定