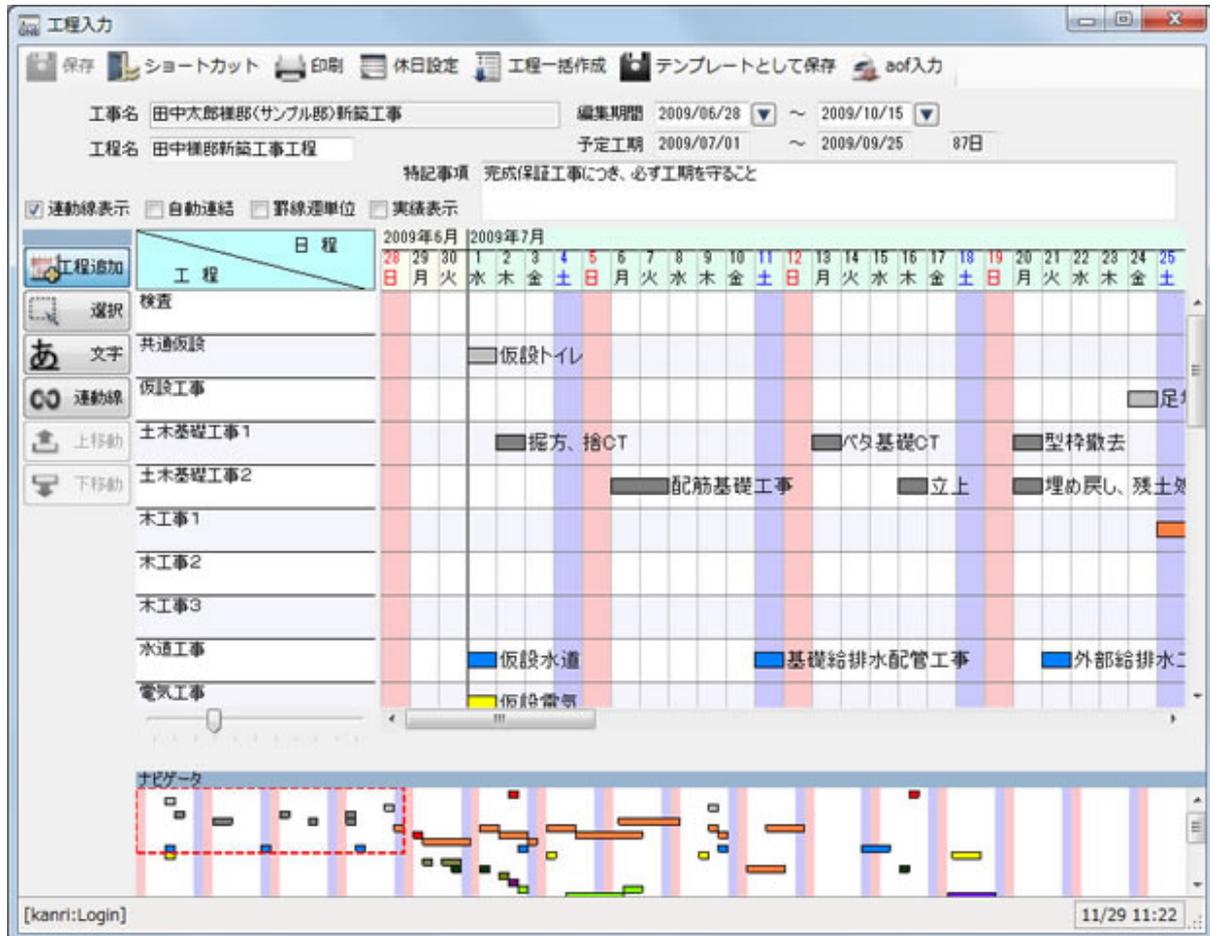


行程表

工程表が、マウスを使った直感的な操作で作成可能です。新しい工程を作るときは、過去に作成した工程を元に「休日考慮したうえで」自動一括作成ができます。文字の配置も簡単に行えるので、様々な情報の記入ができます。全体工程だけではなく、週間工程の作成にも対応しており、日々の工程管理にも使用することができます。また、各工程ごとに、担当者や電話番号が登録できるので、現場に貼っておけば連絡表としても使えます。



機能詳細

工程表の作成
 過去の工程からの一括作成
 工程への業者・担当者・連絡先の設定
 様々な印刷設定
 休日の設定
 連動線の入力